

## **CRITERI ORGANIZZATIVI**

### **1.1 CRITERI FORMAZIONE CLASSI PRIME**

Le classi sono formate secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto (sentito il parere del Collegio Docenti), con l'obiettivo di avere gruppi omogenei tra loro ed eterogenei al loro interno in rapporto a

- sesso
- livello di apprendimento
- presenza portatori H
- classe scolastica di provenienza.

La formazione delle classi è compito del Capo d'Istituto, che può avvalersi della collaborazione di una commissione docenti. Nella Scuola Secondaria, entro il mese di luglio si procede ad abbinare i gruppi alle sezioni mediante estrazione pubblica alla presenza dei genitori. La Dirigenza ne comunica il giorno con avviso all'albo della scuola.

### **1.2 CRITERI ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI**

Il criterio di base è la salvaguardia della continuità didattica. L'assegnazione di insegnanti in ingresso è operata dal Capo d'Istituto, sulla base dell'esperienza di insegnamento pregressa.

### **1.3 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'ORARIO DELLE CLASSI**

L'orario delle classi deve avere valenza didattica, con un'equa distribuzione delle varie attività nell'arco della settimana, in modo da evitare concentrazioni improduttive e carichi di lavoro eccessivi per alunne ed alunni.

Ogni docente dà indicazioni su come didatticamente ritiene debbano essere distribuiti i suoi insegnamenti.

#### **1.4 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE**

L'orario settimanale di lezione deve cercare di contemperare le esigenze personali con i criteri didattici.

Per quanto riguarda gli impegni relativi alle attività funzionali all'insegnamento, l'orario è personalizzato, per rispondere il più possibile al criterio di funzionalità, sulla base delle decisioni collegialmente assunte.

#### **1.5 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE ATA**

L'Ufficio di Segreteria garantisce orari di apertura al pubblico funzionali alle esigenze delle famiglie.

Per la propria produttività interna però, riserva al servizio di sportello il 50 % dell'orario di servizio complessivo.

L'orario del personale ausiliario è strutturato sulla base di quello delle classi, per garantire il necessario servizio di vigilanza delle alunne e degli alunni e di pulizia degli ambienti.

#### **1.6 CRITERI D'USO DI SPAZI E ATTREZZATURE**

**Tutti gli ambienti interni ed esterni sono prioritariamente a disposizione per l'attività didattica.**

Negli orari di non attività possono essere utilizzati dai genitori o da gruppi culturali del territorio, che ne facciano richiesta al Consiglio di Istituto, compatibilmente con le disponibilità organizzative dell'Istituto stesso.

Le attrezzature sono a disposizione quotidianamente di alunne/i e docenti, i quali ultimi ne custodiscono l'integrità. La scuola si impegna per una loro manutenzione accurata. I criteri d'uso cui ci si attiene sono quelli di funzionalità, piena utilizzazione, economicità.