

## 6.0 REGOLAMENTO VISITE D'ISTRUZIONE

La visita d'istruzione è da considerarsi attività didattica a tutti gli effetti e fondamentale momento di socializzazione per gli alunni. Pertanto le visite d'istruzione devono essere programmate dal consiglio di interclasse/classe, devono essere approvate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Le visite d'istruzione vanno approvate nei consigli d'interclasse/classe con la partecipazione dei genitori entro la seduta di novembre dell'anno scolastico in corso. Eccezionalmente è possibile integrare il piano delle uscite con iniziative sopraggiunte successivamente, previa approvazione degli organi competenti. Il piano generale deve essere approvato dal Consiglio d'Istituto entro la seduta di dicembre del medesimo anno. Per qualsiasi attività il cui svolgimento è previsto entro dicembre, per motivi di variazione di bilancio, la richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico entro la seduta del mese di ottobre e da questi autorizzata.

Si distinguono diverse tipologie d'uscite:

**Uscite brevi:** s'intendono le uscite di singole classi che impegnino le medesime esclusivamente per il tempo/lezione dell'insegnante organizzatore per visite a centri, biblioteche, monumenti, parchi, ambienti naturali o per la partecipazione a manifestazioni culturali e sportive in ambito territoriale. Per questa tipologia di uscite non si applica l'iter d'approvazione, ma sarà sufficiente la domanda dell'insegnante, didatticamente motivata, al Dirigente Scolastico.

**Visite guidate:** s'intendono quelle della durata di mezza giornata o limitate all'orario delle lezioni, presso scuole (es. orientamento), aziende, mostre, monumenti, musei, località di

interesse storico o artistico o naturalistico, parchi naturali, ecc.

**Viaggi d'istruzione (gite):** s'intendono quelle durate di uno o più giorni in località nazionali o nei paesi europei, ivi comprese esperienze di gemellaggio con altre scuole o settimane bianche.

**Viaggi connessi ad attività didattiche e/o sportive:** s'intendono quelli per partecipare ad attività/esercitazioni didattiche o di laboratorio continuativi presso altre scuole : manifestazioni teatrali occasionali, corsi di nuoto, manifestazioni sportive scolastiche ( es. Giochi studenteschi).

Al viaggio deve partecipare almeno l'**85% degli alunni** delle singole classi interessate; gli allievi devono essere accompagnati da almeno **un docente ogni quindici**, salvo deroghe del D.S., oppure da **uno ogni dieci** in caso di **pernottamento**.

Nel corso dell'anno scolastico ciascuna classe può utilizzare un **massimo di sei giorni**, ad esclusione di quelli destinati alla partecipazione ad attività didattiche e sportive. Le singole visite, per tutte le classi, hanno durata massima di **sei giorni, con cinque pernottamenti**. Il numero massimo delle **gite di una giornata** è di **quattro**, in alternativa al viaggio di più giorni.

E' consentito effettuare visite o viaggi d'istruzione durante tutto il corso dell'anno scolastico.

I **costi** delle visite d'istruzione sono a carico delle famiglie e pertanto **vanno contenuti in limiti accettabili**.

Il Consiglio d'Istituto delibera le quote a carico delle famiglie degli alunni e le eventuali riduzioni, in una percentuale variabile a seconda delle esigenze, avvalendosi del contributo del **Fondo d'Istituto**. All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente, con apposita circolare, informa le famiglie di tale opportunità

Se, per motivi giustificati, un alunno non può partecipare all'uscita, **può** frequentare le lezioni e sarà inserito in una classe contigua o parallela.

La gestione delle visite e dei viaggi d'istruzione è affidata al **docente responsabile**, che viene designato dal capo d'istituto, come capogita; la parte contabile e amministrativa è curata dall'Ufficio di Segreteria. Le richieste relative a tutte le attività vanno redatte su uno specifico modulo disponibile in segreteria.

I docenti accompagnatori viaggiano muniti di autorizzazione della Dirigenza e di ogni altro documento atto a rendere funzionale e sicuro il viaggio. Prima della partenza viene consegnato ad ogni alunno il cartellino di riconoscimento personale.

Al termine dell'attività il docente responsabile stende una sintetica relazione evidenziando, in particolare, eventuali incidenti o contrattempi.

